

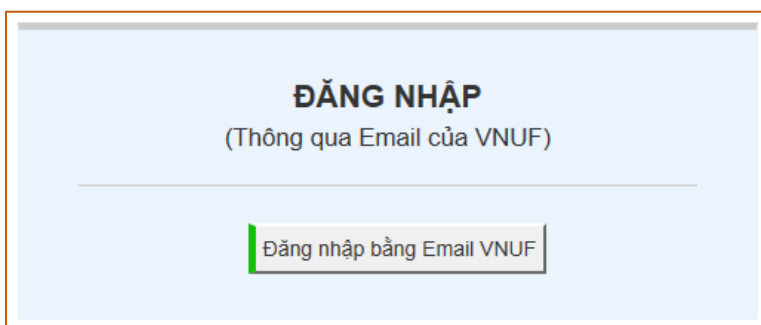
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM **VNUF CMS**

1. Đăng nhập

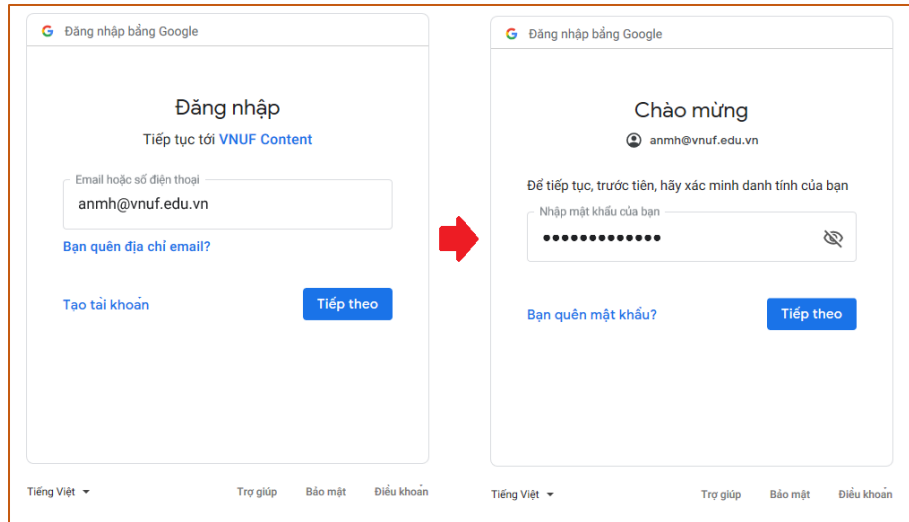
B1. Để đăng nhập vào phần mềm, đưa chuột vào góc trên bên phải màn hình, chọn "**Cán bộ - Giảng viên**"



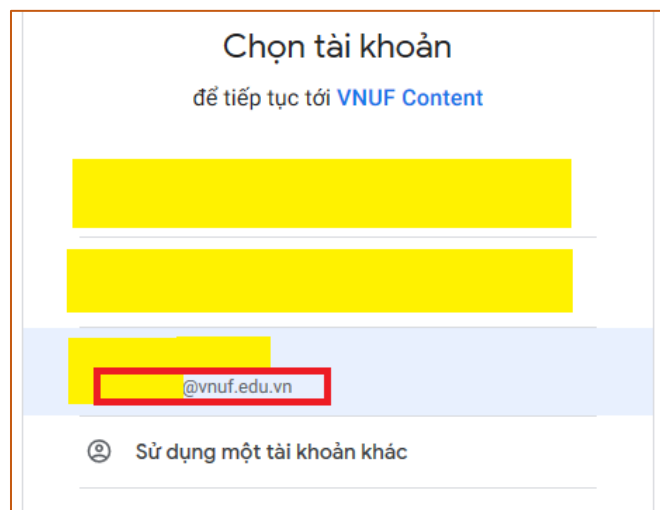
B2. Nhấn vào nút "**Đăng nhập bằng Email VNUF**"



B3. Nếu bạn chưa đăng nhập Email của VNUF, bạn phải đăng nhập trên giao diện của Google bằng tài khoản Email của VNUF



Nếu bạn đã đăng nhập qua Email của VNUF rồi, bạn chỉ cần chọn tài khoản Email của VNUF trong danh sách các tài khoản Email của Google



B4. Nếu là lần đăng nhập đầu tiên, bạn phải xác nhận một vài thông tin: Họ và tên, Đơn vị quản lý cấp trên (Khoa, Viện, Phòng, Ban, ...) và Đơn vị quản lý trực tiếp (Bộ môn, tổ chuyên môn, ...)

XÁC NHẬN ĐƠN VỊ CÔNG TÁC CỦA CÁN BỘ

(Chỉ thực hiện cho đăng nhập lần đầu)

Tên Cán bộ, Giảng viên

Khoa, Viện, Phòng, Ban, Trung tâm

Bộ môn, Tổ chuyên môn

Xác nhận

Sau khi đăng nhập, bạn sẽ được chuyển đến trang “**Quản lý dữ liệu cá nhân**”, tại trang này bạn có thể thực hiện việc quản lý dữ liệu của riêng mình bằng cách thêm các mục dữ liệu mới hoặc sửa xóa các mục dữ liệu đã có.

2. Quản lý dữ liệu

2.1. Thêm mới mục dữ liệu

Góc trên bên trái của màn hình “**Quản lý dữ liệu cá nhân**” có nút “Thêm mới” để tạo mới mục dữ liệu

Thêm mới

Thêm mục dữ liệu mới

Mã Mục dữ liệu

Tên Mục dữ liệu

Thông tin mô tả Mục dữ liệu

Quyền truy cập

Mã bảo mật cho Mục dữ liệu (Để trống nếu không muốn đặt mã bảo mật riêng)

Vô hiệu hóa Mục dữ liệu

 Vô hiệu hóa

Nhập thông tin về mã mục dữ liệu:

Ví dụ: Mã mục: H01

Tên mục dữ liệu: Môn học hệ điều hành

Thông tin mô tả Mục dữ liệu: Tài liệu cho môn học Hệ điều hành

Quyền truy cập: Chọn một trong các quyền truy cập mà bạn muốn thiết lập cho môn học

* **Cá nhân**: Chỉ mình bạn truy cập được

* **Bộ môn, tổ chuyên môn**: Chỉ các thành viên là cán bộ trong cùng Bộ môn, tổ chuyên môn mới có thể truy cập

* **Khoa, Viện, Phòng, Ban**: Chỉ các thành viên là cán bộ trong cùng Khoa, Viện, Phòng, Ban mới có thể truy cập

* **Toàn trường**: Tất cả thành viên là cán bộ trong trường có thể truy cập

* **Thành viên**: Tất cả thành viên (bao gồm cả học sinh, sinh viên, học viên, cán bộ, giảng viên) đều có thể truy cập

* **Công cộng**: Bất kỳ ai cũng có thể truy cập


*** **Lưu ý**: Mọi dữ liệu do người dùng tải lên đều được mã hóa nên phải có quyền truy cập đúng theo phân quyền mới có thể truy cập tài liệu và tải được tài liệu về

Mã bảo mật: Nếu muốn đặt mã bảo mật cho mục dữ liệu để những ai biết mã bảo mật mới có thể truy cập được dữ liệu trong mục dữ liệu này thì bạn nhập mã vào.

Vô hiệu hóa: Tạm thời đóng mục dữ liệu không ai truy cập được trừ người tạo ra.

Sau khi nhập đầy đủ thông tin, nhấn vào nút “Thêm mới” để tạo mới mục dữ liệu. Nhấn “Hủy” nếu bạn không muốn tạo mới.

2.2. Sửa thông tin mục dữ liệu


Chọn mục dữ liệu trong danh sách hiển thị chi tiết ở bên phải màn hình, cạnh phần tên của mục dữ liệu có nút nhấn biểu tượng hình chiếc bút  để sửa.



Sau đó sửa các thông tin trên giao diện và nhấn nút “**Cập nhật**” để lưu lại thông tin đã sửa.

2.3. Xóa thông tin mục dữ liệu

* Lưu ý: Khi xóa thông tin mục dữ liệu thì toàn bộ tài liệu trong mục đó sẽ bị xóa theo và không thể khôi phục lại được.

Để xóa mục thông tin, chọn nút xóa (biểu tượng thùng rác ) trên dòng tiêu đề của mục nội dung cần xóa.



Trên giao diện xóa mục dữ liệu xác nhận việc xóa bằng cách nhấn vào nút “Xóa”

The screenshot shows the 'Xóa thông tin Mục dữ liệu' form in the VNUF CMS. The form includes the following fields and controls:

- Mã Mục dữ liệu:** H01
- Tên Mục dữ liệu:** HỆ ĐIỀU HÀNH
- Thông tin mô tả Mục dữ liệu:** Tài liệu môn học Hệ điều hành cho sinh viên ngành Hệ thống thông tin
- Quyền truy cập:** CỘNG CỘNG
- Mã bảo mật cho Mục dữ liệu:** (Empty field)
- Ngày tạo:** 10-10-2019 21:38:05
- Vô hiệu hóa Mục dữ liệu:**
- Buttons:** Xóa, Hủy

2.4. Quản lý các Chủ đề trong các mục dữ liệu

2.4.1. Thêm mới chủ đề cho mục dữ liệu

Chọn mục dữ liệu trong danh sách hiển thị chi tiết ở bên phải màn hình, cạnh phần tên của mục dữ liệu có nút nhấn biểu tượng hình dấu Cộng (+), nhấn vào đó để thêm mới chủ đề cho mục dữ liệu

The screenshot shows the VNUF CMS interface with a list of data items. The item 'HỆ ĐIỀU HÀNH' is selected, and a tooltip 'Thêm chủ đề' is visible over the '+' icon next to it. The tooltip also shows '3 CỘNG, chưa có nội dung nào'.

Nhập các thông tin cho Chủ đề mới gồm:

- Mã chủ đề: Nhập tùy ý, ví dụ HDH01
- Tên chủ đề: Nhập tùy ý, ví dụ: Giáo trình môn học Hệ điều hành

- Thông tin mô tả: Nhập thông tin mô tả cho mục dữ liệu.
- Chọn tệp tin đính kèm (Dung lượng tệp tin không quá 100 MB)

Sau đó nhấn nút “**Thêm mới**” để tạo chủ đề mới

The screenshot shows the VNUF CMS interface. On the left, there is a sidebar with a navigation menu and a 'Thêm mới' button. The main content area is titled 'Thêm Chủ đề mới cho Mục HỆ ĐIỀU HÀNH'. It contains several form fields: 'Mã Chủ đề' with the value 'C01', 'Tên Chủ đề' with the value 'Giáo trình môn hệ điều hành', and 'Thông tin mô tả Chủ đề' with the value 'Các tài liệu sử dụng làm giáo trình chính cho môn học Hệ điều hành'. Below these fields is a file upload section with a 'Choose Files' button and the text '2 files'. At the bottom, there are two buttons: 'Thêm mới' and 'Hủy'.

** Nếu bạn muốn đưa tài liệu dạng video thì bạn tải video lên Youtube, sao chép mã nhúng của Video, và nhập vào mục Thông tin mô tả này.*


The screenshot shows the VNUF CMS interface. On the left, there is a sidebar with a navigation menu and a 'Thêm mới' button. The main content area is titled 'Thêm Chủ đề mới cho Mục HỆ ĐIỀU HÀNH'. It contains several form fields: 'Mã Chủ đề' with the value 'HD01', 'Tên Chủ đề' with the value 'Video giới thiệu về các hệ điều hành', and 'Thông tin mô tả Chủ đề' with the value '<iframe width="560" height="315" src="https://www.youtube.com/embed/Snrh580U3tI" frameborder="0" allow="accelerometer; autoplay; encrypte'. Below these fields is a file upload section with a 'Choose Files' button and the text 'No file chosen'. At the bottom, there are two buttons: 'Thêm mới' and 'Hủy'.

Kết quả như sau:

The screenshot shows the VNUF CMS interface. On the left, there is a sidebar with 'Quản lý dữ liệu cá nhân' and a 'Thêm mới' button. The main content area is titled 'HỆ ĐIỀU HÀNH' and shows a list of items. The first item is 'GIÁO TRÌNH MÔN HỆ ĐIỀU HÀNH' with a file size of 3.73MB. The second item is 'GT_Hedieuhanh.pdf' with a file size of 2.97MB. Below these, there is a video thumbnail for 'Operating System Crash Course By Google'.


** Nếu bạn muốn chia sẻ dữ liệu từ Google Drive, Mediafire, One Drive, ... bạn chỉ cần đưa đường Link của tài liệu muốn chia sẻ vào phần Thông tin mô tả*

2.4.2. Sửa thông tin chủ đề

Tại dòng tên của chủ đề cần sửa, bạn chọn nút Sửa (có biểu tượng hình chiếc bút ) , sau đó nhập thông tin cần thay đổi vào và nhấn nút “**Cập nhật**”


Nếu muốn tải thêm tệp tin cho chủ đề, bạn chọn thêm tệp tin mới cần tải lên. Nếu tệp tin mới trùng tên với tệp tin cũ đã có của Chủ đề bạn đang sửa, thì tệp tin Cũ sẽ được thay thế bằng tệp tin Mới.

2.4.3. Xóa chủ đề

Nếu muốn xóa một chủ đề của một mục dữ liệu nào đó, bạn chọn nút Xóa (có biểu tượng ) và nhấn vào nút “Xóa” trên giao diện để xác nhận việc xóa Chủ đề.

*** Lưu ý: Khi xóa một chủ đề thì toàn bộ tài liệu trong chủ đề đó sẽ bị xóa theo.**

2.4.4. Thêm tệp tin vào chủ đề

Nếu muốn bổ sung thêm tệp tin vào một chủ đề nào đó, bạn chọn nút thêm tệp tin (nút nhấn có biểu tượng chiếc kẹp tài liệu ) , sau đó trên giao diện thêm tệp tin, bạn chọn các tệp tin cần thêm vào chủ đề và nhấn nút “Tải lên”.



Quản lý dữ liệu cá nhân

Thêm mới

 HỆ ĐIỀU HÀNH

Thêm Tệp tin tài liệu cho Chủ đề GIÁO TRÌNH MÔN HỆ ĐIỀU HÀNH thuộc Mục dữ liệu HỆ ĐIỀU HÀNH

Chọn các tệp tin cần thêm

Choose Files | final-text-si... cepts-7th.pdf

Tải lên

Hủy