

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN KHAI THÁC DỮ LIỆU CMS VNUF

Dành cho Học sinh, sinh viên, học viên

1. Đăng ký tài khoản

Nếu bạn muốn đăng ký tài khoản để khai thác được nhiều tài liệu hơn, thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Nhấn vào “Đăng nhập” ở góc trên bên phải màn hình



Bước 2: Nhấn nút “Đăng ký” trên giao diện đăng nhập cho Học sinh – Sinh viên

ĐĂNG NHẬP

Tên đăng nhập (Sử dụng Mã học sinh, sinh viên, học viên)

Mật khẩu

[Quên mật khẩu](#)

[Nếu bạn chưa có tài khoản, nhấn vào đây để Đăng ký](#)

Bước 3: Trên giao diện “Đăng ký tài khoản” nhập đầy đủ thông tin

ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN

Họ và tên

Mã học sinh, sinh viên, học viên

Mật khẩu (tối thiểu 8 ký tự gồm các chữ cái và số)

Email (dùng để kích hoạt tài khoản)

Nếu bạn đã có tài khoản hãy nhấn vào đây để **Đăng nhập**

Sau khi nhập đủ thông tin nhấn vào nút “Đăng ký”. Khi đó sẽ có một Email được gửi đến địa chỉ Email mà bạn đã dùng để đăng ký nhằm xác nhận việc đăng ký và kích hoạt tài khoản của bạn.

Bước 4: Xác nhận đăng ký và kích hoạt tài khoản

Truy cập vào Email của bạn, tìm thư được gửi từ địa chỉ thư “VNUF Thông báo” với tiêu đề thư là “Kích hoạt tài khoản VNUF CMS”. Nhấn vào đường Link trong Email để kích hoạt tài khoản.

Bước 5: Đăng nhập và sử dụng

2. Khai thác tài liệu đã đăng của các Cán bộ, Giảng viên

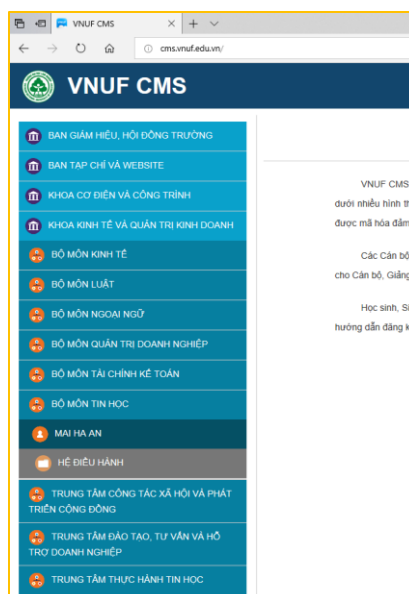
Bước 1: Đưa con trỏ vào Menu bên trái màn hình

→ Chọn Khoa, Viện, Trung tâm, Phòng,
Ban

→ Chọn Bộ môn, tổ chuyên môn

→ Chọn Cán bộ, Giảng viên

→ Chọn mục dữ liệu cần xem



Bước 2: Chọn tài liệu cần xem

- Chọn tài liệu cần tải về, nhấn vào tài liệu để tải về

- Nếu tài liệu có đặt mật khẩu truy cập, bạn sẽ được yêu cầu nhập mật khẩu truy cập tài liệu, sau đó nhấn “Xác nhận” để tải về